

A compléter et à retourner à :

CQFDalmasso

57 rue des Vierges

59500 DOUAI

Tél. 03.27.97.15.28

contact@cqfdalmasso.com



Evaluer vos connaissances "WORD"

Nom et Prénom du participant :

Contenu du module	ACQUIS	Non Acquis
Présentation des fonctionnalités <i>La fenêtre de travail</i> <i>La barre des menus et les barres d'outils</i> <i>La règle et les barres de défilement</i>		
Travail simple autour d'un texte Saisie, modification, suppression de texte simple Enregistrement, chargement du document créé L'aperçu avant impression et l'impression		
Manipulation de texte Se déplacer dans un texte Sélectionner, copier, déplacer du texte Ajouter et supprimer du texte		
La mise en forme d'un document Formater des caractères Formater des paragraphes La numérotation des paragraphes Les tabulations par le clavier Les options d'affichage Attribuer des cadres et des trames		
La mise en page d'un document Le saut de page Gestion des sections Les en-têtes et pieds de page La numérotation des pages Les taquets de tabulation		
Impression d'un document L'aperçu et le paramétrage des impressions Configuration de l'imprimante		
Les styles de caractères et de paragraphes Appliquer, modifier, supprimer un style Créer un nouveau style personnalisé		
Les modèles et Assistants Utiliser et dupliquer un type de modèle Créer un nouveau modèle		
Les utilitaires Word Le vérificateur d'orthographe Le dictionnaire des synonymes Le dictionnaire grammatical		